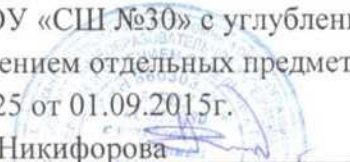


УТВЕРЖДЕНО
Управляющим
Советом школы
Протокол №1
от 25.08.2015 г.

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СШ №30» с углубленным
изучением отдельных предметов"
№ 825 от 01.09.2015г.
Р.Ф.Никифорова



ПРАВИЛА **приема обучающихся в образовательную организацию**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приема обучающихся в образовательную организацию (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.08.2013 г № 303-п «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации города Нижневартовска от 03.02.2014г №159 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам», Уставом школы.
- 1.2. Правила разработаны с целью обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 1.3. Правила определяют порядок и условия приема граждан в образовательную организацию, в отношении которых департамент образования администрации г. Нижневартовска осуществляет полномочия учредителя.

2. Правила приема граждан в школу

2.1. Преимущество при приеме в школу имеют граждане, зарегистрированные на закрепленной территории (основание - Постановление администрации города Нижневартовска от 03.02.2014г №159 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территорией города Нижневартовска для организации приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам»). Гражданам, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, распорядительным актом администрации города о закреплении территории за школой, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательная организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения, с основными образовательными программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

Для приема в ОО:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригиналы и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Прием иностранных граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным переводом документа в установленном порядке на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.7. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в 1-й класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте при условии отсутствия медицинских противопоказаний проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей), заключения психолога - медико - педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению и по согласованию с Учредителем.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания в образовательном учреждении детей шестилетнего возраста. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.11. Количество классов определяется в зависимости от предварительного комплектования на новый учебный год с учетом санитарных норм.

2.12. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования бесплатное.

2.13. Прием граждан в школу на уровнях начального общего и основного общего образования на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить только после зачисления в образовательную организацию с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся с согласия родителей (законных представителей).

2.14. Образовательная организация с углубленным изучением отдельных учебных предметов или реализующая программы профильного обучения осуществляет индивидуальный отбор обучающихся при приеме, либо переводе с другой образовательной организации.

2.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды.

3. Правила приема граждан в 10-е классы

3.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование.

3.2. Количество набираемых 10-х классов определяется образовательной организацией в зависимости от числа поданных заявлений граждан, проектной мощности здания и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.3. В профильные классы образовательной организации принимаются граждане, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и экзамены по предметам по выбору за курс основной школы и прошедшие индивидуальный отбор.

По итогам индивидуального отбора для заявления в 10-й класс граждане предоставляют:

- заявление,
- аттестат об основном общем образовании,
- копию свидетельства о регистрации по месту жительства.

Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования и имеющие по профильным предметам выбранного профиля отметки «4» и «5»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат особого образца;

- победители олимпиад, интеллектуальных спортивных состязаний, конкурсных мероприятий в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта, различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние два года);

- обязательно наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места).

3.4. Прием граждан в 10-е профильные классы осуществляется комиссией в составе:

- председателя комиссии – директора школы, который руководит деятельностью приемной комиссии в соответствии с данным документом, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся

в профильные классы, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- заместителя председателя – заместителя директора, который несет ответственность за выполнение условий приема обучающихся в профильные классы, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов;

- членов комиссии из числа квалифицированных учителей по предметам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся прием.

Персональный состав приемной комиссии определяется приказом директора школы «О наборе в профильные классы» ежегодно.

3.5. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом, которые подписываются всеми ее членами. Протокол служит основанием для издания приказа о зачислении обучающихся в 10-й класс.

3.6. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава приемной комиссии. В случае равенства голосов председатель приемной комиссии имеет право решающего голоса.

3.7. Время работы приемной комиссии устанавливает школа. Комплектование профильных классов завершается 30 августа. При наличии мест осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

3.8. Функции комиссии

3.8.1. До начала приема в профильные классы члены приемной комиссии знакомят через родительское собрание, сайт школы, информационные стенды с документами, регламентирующими профильное образование в школе; условиями приема; информацией о сроках подачи заявлений, их форме; сроками проведения собеседования или подачи документов; другой необходимой информацией.

3.8.2. Проводит прием заявлений после окончания выпускных экзаменов за курс основной школы от родителей (законных представителей) обучающихся, пожелавших поступать в профильные классы.

3.8.3. Организует собеседование по приему в профильные классы или организует проведение вступительных испытаний в форме тестирования и зачисление в школу прошедших по конкурсу обучающихся.

3.8.4. По итогам собеседования проводит итоговое заседание с оформлением протокола, который является основой для издания приказа директором школы о зачислении в профильный класс. Список учащихся оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии.

3.8.5. Организует и проводит родительское собрание с приглашением обучающихся, поступивших в профильный класс с оформлением протокола собрания и регистрацией присутствующих.

3.9. Порядок зачисления в профильные классы.

3.9.1. Порядок зачисления в профильные классы регулируется Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107.

3.9.2. Приемная комиссия составляет полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, перечни лиц, рекомендованных к зачислению, а также подготавливает проекты приказов о зачислении в профильные классы.

3.9.3. Приемная комиссия размещает на официальном сайте школы и стенде приемной комиссии полные пофамильные списки обучающихся, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, подписанные членами приемной комиссии, а также приказы о зачислении в состав обучающихся профильного класса школы, которые подписываются директором школы.

3.9.4. Личные дела зачисленных в профильные классы передаются приемной комиссией классному руководителю профильного класса.

3.10. Документация по работе комиссии

3.10.1. Приемная комиссия обязана иметь следующие документы: Правила приема в профильные классы; приказ директора школы по утверждению состава приемной

комиссии; протоколы приемной комиссии; журнал регистрации принятых документов; расписание вступительных испытаний; экзаменационные ведомости; копии приказов о зачислении в профильные классы школы.

3.10.2. При приеме обучающихся в профильные классы оформляется следующая документация:

- журнал регистрации заявлений;
- форма заявления родителей;
- протоколы приемной комиссии с заключением, выводами и рекомендациями.

3.10.3. По результатам работы комиссии издается приказ директора школы.

Директору
МБОУ «СШ № 30 с углубленным изучением отдельных
предметов »

(наименование Учреждения)

_____ (фамилия, имя, отчество директора)

родителя (законного представителя)

Отец:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Мать:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Домашний адрес _____

(место фактического проживания)

Город _____

Улица _____

Дом _____

кв. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять (меня) моего (ю) сына (дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения)

_____ (место фактического проживания)

в _____ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
школа № 30 с углубленным изучением отдельных предметов"
(наименование Учреждения)

Изучал (а) _____ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, _____

(другие документы, регламентирующие образовательную деятельность)

ознакомлен (а). _____ (подпись)

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Иные документы (указать какие):

1. Личная медицинская карта учащегося (справка).
2. Личное дело учащегося (при поступлении во 2-9, 11(12) классы).
3. Аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс).
4. Документ об уровне образования (аттестат об основном общем образовании или справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца, сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам).
5. Копия документа, подтверждающего родство заявителя, на русском языке (иностранцы граждане).
6. Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (иностранцы граждане).

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

" _____ " _____ 20 _____ г.
(подпись)