

СОГЛАСОВАНО
Управляющим
Советом школы
Протокол №1
от 04.09.2013 г.

Введено в действие
приказом директора
МБОУ «СОШ №30» с УИПОО
«Физическая культура»
№ 829 от 05.09.2013 г.
Р.Ф.Никифорова

**Положение о педагогическом совете
МБОУ «СОШ №30» с УИПОО
«Физическая культура»**

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации (п.4 ст.26), Уставом МБОУ «СОШ №30» с УИПОО «Физическая культура» (далее – школа) и определяет задачи, содержание работы, состав и полномочия Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее педсовет) – это постоянно действующий руководящий орган самоуправления для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников школы на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников школы с общественностью.

3. Компетенции педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы с учетом реализации ФГОС;
- утверждает цели и задачи школы, направленные на реализацию основных образовательных программ (начального общего, основного общего и среднего (полного) общего), план их реализации;
- принимает учебный план, рабочие программы, годовой календарный учебный график,

индивидуальные учебные планы, правила внутреннего распорядка для учащихся;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся) о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования по индивидуальному учебному плану в соответствии со ст.17, 28, 58, 59 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегировать представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет школы;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- определяет режим работы школы по 5-дневной или 6-дневной неделе;
- рекомендует членов педагогического коллектива в состав комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса;
- заслушивает и обсуждает вопросы по организации питания учащихся, созданию безопасных условий, охране и укреплению здоровья учащихся и работников образовательной организации.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педсоветом.

4.2. Члены Педсовета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педсовета;
- предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию работы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса в школе, на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педсовет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления школы;
- за упрочение авторитета школы.

5. Состав педагогического совета

5.1. В Педсовет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педсовета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор школы, является председателем Педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педсовета проводятся в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педсовет считается действенным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.6. Решения Педсовета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос.

6. Взаимодействие педсовета и Управляющего совета школы, администрации:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений Управляющего совета школы.

6.2. Педсовет совместно с администрацией школы готовит рекомендации Управляющему совету школы для принятия управленческих решений.

6.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Допуск обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации, перевод учащихся в следующий класс, выпуск оформляется персонафицировано.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах образовательной организации согласно номенклатуре дел и передаются по акту.

7.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.

7.6. Протоколы регистрируются в специальном журнале, который также пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью директора и печатью школы.

7.7. В целях обеспечения реализации решений педагогического совета издается приказ о мероприятиях с указанием сроков и лиц, ответственных за их исполнение.